

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МБУДО «СШОР по баскетболу»  
Протокол №1 от 31.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «СШОР по баскетболу»  
Фролова М.Н.  
Приказ №22-ОД от 31.01.2023 г.



## Положение о Педагогическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллективный орган самоуправления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по баскетболу» г. Вологды (далее Учреждение), действующий в целях рассмотрения вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

1.2. Педагогический совет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Школы и настоящего Положения.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендованными для педагогического коллектива. Решения Педагогических советов, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

### 2. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие планов работы Учреждения на год;
- рассмотрение дополнений и изменений к дополнительным общеобразовательным программам, утверждаемым Учреждением, экспериментальных и авторских образовательных программ дополнительного образования;
- оценка деятельности работы тренеров-преподавателей по организации учебно-тренировочной, спортивной, образовательной, воспитательной и оздоровительной работы с обучающимися;
- подведение итогов работы Учреждения за учебный год и определение основных задач на предстоящий учебный год;
- рассмотрение документов на присвоение почетных спортивных званий;
- рассмотрение предложений по переводу обучающихся, в том числе по переводу в группу последующего года обучения; по оставлению обучающихся на повторное обучение на соответствующем этапе обучения; по отчислению и исключению обучающихся из Учреждения;
- организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению передового опыта педагогической деятельности;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между участниками образовательного и учебно-тренировочного процесса;
- рассмотрение вопросов обеспечения методического сопровождения образовательного и учебно-тренировочного процесса;
- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение предложений и рекомендаций для повышения квалификационной категории тренерам-преподавателям;
- рассмотрение вопросов по развитию Учреждения и улучшению образовательного и учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов о публикации материалов о передовом педагогическом



опыте, накопленном в Учреждении, основных направлениях профессиональной деятельности;

- оказание консультативной помощи педагогическим работникам;
- проведение анализа состояния и результативности методической и учебно-тренировочной работы;
- проведение методических семинаров;
- рассмотрение итогов контроля за учебно-тренировочным процессом.

### **3. Состав Педагогического совета и организации его работы.**

3.1. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения (председатель), его заместитель, инструкторы-методисты, педагогические работники.

3.2. На заседаниях Педагогического совета могут быть приглашены родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представители юридических лиц, финансирующих Учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседание Педагогического совета проводится не реже 3 раз в год (в начале, в середине и в конце учебного года).

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7 В перерывах между работой Педагогического совета Учреждения (по мере необходимости) его функции выполняет малый Педагогический совет.

Порядок организации и компетенции деятельности определяется Положением о малом Педагогическом совете.

### **5. Документация Педагогического совета.**

5.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующую группу, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся на следующий год обучения оформляется списочным составом.

5.4. Протоколы Педагогического совета постоянно хранятся в Учреждении и передаются по акту.