

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 195-ОД от 28.12.18г

Директором муниципального
бюджетного учреждения

«Спортивная школа олимпийского
резерва по баскетболу»



М.Н. Фролова

2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приносящей доход деятельности
муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского
резерва по баскетболу»
(МБУ СШОР по баскетболу)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности МБУ СШОР по баскетболу в сфере предоставления платной услуги.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом муниципального бюджетного учреждения МБУ СШОР по баскетболу и иными нормативными актами РФ.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания услуг (выполнения работ), порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности сверх установленного государственного задания и услуги (работы), которые не отнесены к основным видам деятельности, но которые вправе оказывать (выполнять) для достижения целей, ради которых оно создано, и получения пожертвований от юридических и физических лиц.

- 1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся руководителем Учреждения.
- 1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг на официальном сайте Учреждения, а также на информационном стенде в спортивной школе.
- 1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.
- 1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять в рамках муниципального задания.
- 1.10. Предоставление платных услуг осуществляется в целях: наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в занятиях физической культурой и спортом; укрепления здоровья населения; привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования для Учреждения; повышения эффективности использования имеющихся ресурсов Учреждения; укрепления материально-технической базы, содержания имущества Учреждения.

2. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Перечень платных услуг, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целью, ради которой оно создано, и соответствующей видам деятельности, определенных Уставом. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в Устав и настоящее Положение.
- 2.3. Перечень платных услуг и видов деятельности:
- Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности;
 - Проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
 - Предоставление спортивного объекта населению;
 - Прокат спортивного оборудования;

Информационно-консультативные услуги;

Передача с согласия Учредителя в аренду недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

Организация ремонтно-восстановительных работ спортивного инвентаря;

Услуги по изготовлению, размещению и распространению социальной, спонсорской и иной рекламы на объектах, находящихся в Учреждении.

2.4. Платные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренные муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществляется на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику (потребителю) услуг достоверную информацию о себе и оказываемых платных услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных услуг, доводится до заказчика (потребителя) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.2. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются абонемент, входной билет, квитанции строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

3.4. Письменная форма договора в соответствии со ст.161 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер.

3.5. Предоставление платных услуг оформляется договором возмездного оказания услуг (далее договор) с заказчиком и (или) потребителем. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика (потребителя), его место жительства, контактный телефон для физических лиц;

- наименование заказчика и его место нахождение (юридический адрес), банковский реквизиты, ИНН для юридических лиц;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя;
- стоимость услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые условия, связанные со спецификой оказываемой услуги.

Договор составляется в письменной форме, в 2-х экземплярах, один из которых находится у заказчика (потребителя), второй – у исполнителя.

3.6. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

3.7. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;
- невозможности выполнения обязанностей одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны не менее чем за 3 дня;
- при просрочке оплаты Заказчиком стоимости платных услуг;
- непосещение занимающимся занятий без уважительной причины более 1 (одного) месяца.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. При оказании платных услуг для всех потребителей созданы одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых услуг.

4.2. Оказание платных услуг производится в оборудованных помещениях и на территории спортивных объектов, соответствующих технике безопасности и пожарной безопасности.

4.3. Порядок, условия оказания отдельных видов платных услуг, права и обязанности исполнителя и заказчика устанавливается Учреждением в утвержденных правилах оказания платных услуг по видам услуг, согласно перечня платных услуг.

4.4. Учреждение вправе изменять стоимость платных услуг не более 2-х раз в течении календарного года. Стоимость услуг может индексироваться в связи с инфляционными процессами и изменением ценовой политики, устанавливаемой Правительством РФ, с предупреждением Заказчика не позднее, чем за 10 дней. Других оснований для увеличения стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

4.6. Заказчик (потребитель) услуг обязан оплатить оказанные ему услуги в срок и порядке, определенные договором возмездного оказания услуг. Оплата за платные услуги производится заказчиком (потребителем) путем перечисления денежных средств на расчетный счет или путем внесения денежных средств в кассу Учреждения. При наличном расчете оплата удостоверяется кассовым чеком или квитанцией установленного образца. При безналичном расчете юридическим лицом после оплаты и оказания услуг оформляется счет-фактура и акт выполненных работ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

5.1. Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг в случае неоднократного нарушения (более 2-х раз) заказчиком и (или) потребителем услуг правил, регламентирующих порядок, условия оказания платных услуг, иных локальных актов Учреждения. Об одностороннем отказе в предоставлении платных услуг Учреждение направляет уведомление заказчику и (или) потребителю услуг (заказчику) в течении 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. Денежные средства за неиспользование занятия заказчику и (или) потребителю услуг в указанном случае не возвращаются.

5.2. В случае если действия потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, исполнитель вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и потребителем услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа потребителя услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются сотрудниками исполнителя. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним потребителем услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

5.3. Заказчик и (или) потребитель услуг в период оказания платной услуги несет ответственность:

- за свою жизнь и здоровье во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения;

- за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных видов услуг;
- за соблюдение техники безопасности, требований санитарно- гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, Правил оказания платных услуг;
- за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения в пределах и размерах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Оказание платных услуг в Учреждении регламентируются следующими локальными актами:

- Уставом;
- настоящим Положением;
- прейскурант платных услуг;
- утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- штатным расписанием;
- должностными инструкциями;
- трудовыми договорами (соглашениями) с сотрудниками, занятыми в оказании платных услуг;
- договорами возмездного оказания услуг;
- иными локальными актами по оказанию платных услуг.

6.2. Для организации работы по оказанию платных услуг приказом директор принимает на должность специалиста или возлагает исполнение этих обязанностей на сотрудника из административного персонала Учреждения.

6.3. При калькуляции стоимости платных услуг учитываются затраты на:

- оплату труда административного, тренерского, технического и обслуживающего персонала;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение оборудования, инвентаря, материалов и т.д.;
- содержание имущества (здания, помещений, оборудования);

- амортизационные отчисления;
- прочие расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, коллективному договору Учреждения и распределяется следующим образом:

- фонд оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг по содержанию имущества;
- оплата услуг связи;
- оплата прочих работ, услуг;
- оплата поступления нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов);
- оплата прочих расходов;
- социальная поддержка работников Учреждения;
- поддержание деловой репутации Учреждения;
- другие расходы связанные с деятельностью Учреждения.

7.3. Бухгалтерия Учреждения ведет бухгалтерский и статистический учет результатов оказания платных услуг.

7.4. Распределителем внебюджетных средств является директор Учреждения.