Принято УТВЕРЖДАЮ

На общем собрании коллектива Директор МБУДО СДЮСШОР№2

Протокол №7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Фролова

05.11.2015 года 05.11.2015 года

**Положение**

**о тренерском совете**

**1. Общее положение**

1.1. Тренерский совет является коллегиальным совещательным органом при директоре

муниципального бюджетного учреждения «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2 по баскетболу» (далееСДЮСШОР № 2) для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного и спортивно процесса.

1.2. Тренерский совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, устава СДЮСШОР № 2, настоящего Положения.

1.3. Деятельность тренерского совета определяется потребностями СДЮСШОР № 2 на

данный вид деятельности, предполагает тесное взаимодействие с психологической и медицинской службой.

1.4. Тренерский совет формируется из наиболее активных, опытных и квалифицированных тренеров, администраторов и специалистов школы.

1.5. Тренерский совет представляет и отстаивает интерес, как тренеров – преподавателей так и воспитанников школы.

**2. Задачи деятельности**

2.1.Участвовать в разработке перечня первостепенных мероприятий, проводимых СДЮСШОР № 2 в очередном учебном году.

2.2.Оказывать методическую помощь и содействие организаторам в проведении турниров и соревнований.

2.3.Участвовать в разработке и согласовании нормативов по общей и специальной физической подготовке, промежуточной и итоговой аттестации.

2.4. Участвовать в формировании состава и курировать учебно-тренировочную работу сборных команд школы по соответствующим возрастам.

2.5.Разрабатывать рекомендации по участию сборных команд в официальных и товарищеских соревнованиях.

2.6.Способствовать поиску и использованию в учебно-тренировочном процессе, современных методик, форм средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

2.7. Участвовать в организации и проведении различных профессиональных конкурсов.

2.8.Оказывать методическую и организационную помощь в подготовке и проведении творческих вечеров, лекций и выступлений ведущих тренеров – преподавателей перед баскетбольной общественностью и СМИ, других мероприятий, направленных на развитие и популяризации баскетбола в городе.

2.9. Оказывать помощь и выработку рекомендаций в решении проблемных и спорных

ситуаций, возникающих в работе.

2.10. Совершенствовать тренировочный процесс, внедрять в практическую деятельность тренеров новые достижения в области тренировочных технологий.

2.11. Накапливать и передавать опыт молодым специалистам.

**3. Структура, порядок формирования**

3.1.В состав тренерского совета входят: председатель, секретарь и члены тренерского совета, каждый, из которых отвечает за исполнение определённых направлений и задач работы, порученных ему тренерским советом, временно или постоянно. Количество членов тренерского совета вместе с председателем, секретарём – не менее семи человек. Все члены тренерского совета обязаны быть членами педагогического коллектива СДЮСШОР№2.

3.2. Председатель тренерского совета утверждается приказом директора по школе.

Обязанности председателя тренерского совета:

- не реже одного раза в месяц собирать состав тренерского совета для информирования членов и решения плановых и текущих вопросов;

- координировать работу других членов тренерского совета , распределять обязанности между ними, обеспечивать замену в случае болезни или командировки участников;

- контролировать проведение оговоренных в целях и задачах тренерского совета соревнований, учебно-тренировочных сборов и других мероприятий;

- координировать работу по составлению и согласованию положений о соревнованиях, организационных планов тренерского совета на год, контролировать и корректировать их исполнение;

- взаимодействовать с другими советами и службами СДЮСШОР№2;

-поддерживать регулярные контакты с вышестоящими спортивными организациями и органами управления образования.

3.3. Секретарь тренерского совета назначается председателем.

Обязанности секретаря тренерского совета:

- распространять решение тренерского совета в соответствующих источниках информации;

- вести протоколы заседаний тренерского совета, обеспечивать их архивирование ,доступность ознакомления с ними;

- оказывать организационную помощь в подготовке заседаний тренерского совета (информировать членов о дате, времени и месте заседаний тренерского совета).

3.4. Обязанности членов тренерского совета:

- участвовать в реализации основных целей и задач тренерского совета, регулярно посещать заседания тренерского совета, исполнять поручения;

- доводить до сведения членов педагогического коллектива решение тренерского совета, способствовать популяризации баскетбола, оказывать помощь в подготовке и проведении мероприятий в школе;

- оказывать методическую и практическую помощь в проведении учебно-тренировочных и индивидуально – групповых занятий и других мероприятий в рамках компетенции тренерского совета.

- способствовать разрешению проблемных и ли спорных ситуаций и конфликтов;

- содействовать организации и проведению смотров – конкурсов, соревнований и т.п.

**4. Компетенция деятельности**

4.1. Тренерский совет изучает, участвует в создании и распространении нормативно-правовой, концептуальной и учебно-методической документации физкультурно-спортивной направленности по вопросам дополнительного образования детей в СДЮСШОР№2 .

4.2. Участвует в разработке и согласовании положений о спортивных группах и о спортивных лагерях , турнирах, соревнованиях и т.п.

4.3. Принимает решение о формировании и подготовке сборных команд города , области и их выступлениях на соревнованиях городского, регионального , всероссийского уровня.

4.4. Рекомендует к участию в учебно-тренировочных сборах членов сборных команд области и других перспективных баскетболистов.

4.5. Совершенствует методику проведения различных форм занятий, обновляет учебно-методический комплекс образовательного процесса.

4.6. Принимает активное участие в организации и анализе открытых занятий тренеров–преподавателей.

4.7.Организует диагностику профессиональной компетентности тренеров-преподавателей.

4.8. Оказывает помощь в проведении тренерских семинаров с целью повышения квалификации тренерских кадров школы, осуществляет сотрудничество с тренерами других городов. регионов.

4.9. Знакомится с анализом состояния образовательного процесса в учебных группах по итогам внутришкольного контроля.

4.10. Организует взаимное посещение занятий по определённой тематике с последующим самоанализам и анализом результатов.

4.11. Рассматривает вопросы организации, руководства и контроля над воспитательной деятельностью тренеров-преподавателей.

4.12. Осуществляет перевод обучающихся в группу следующего года и этапа обучения на основании представления (заявления) тренера – преподавателя о выполнении нормативных показателей по общей и специальной физической подготовке, выполнения спортивного разряда, стажа занятий .

4.13. Рассматривает и осуществляет вопросы перевода обучающихся в группу другого тренера-преподавателя на основании представления (заявления) действующего тренера-преподавателя.

4.14. Тренерский совет выходит с предложением на педагогический совет школы с ходатайством об исключении обучающихся из СДЮСШОР№2.

4.15. Вносит предложения по улучшению материально-технического оснащения образовательного процесса СДЮСШОР№2.

**5. Организация деятельности**

5.1. Заседание тренерского совета ведёт председатель.

5.2. Протокол заседаний ведёт секретарь, а при его отсутствии – назначенный член тренерского совета. Протоколы заседаний хранятся в течение 5 лет.

5.3. На заседаниях тренерского совета решаются вопросы, входящие в его компетенцию, заслушивается другая полезная информация .

5.4. На заседании тренерского совета могут быть приглашены воспитанники школы, организаторы, тренеры, специалисты, мнение которых позволит принять адекватное и компетентное решение. Решения по вопросам, входящим в компетенцию тренерского совета принимаются участниками заседания после дискуссии, открытым голосованием.

5.5. Решения тренерского совета являются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 50% списочного состава. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов его членов(более50%состава), присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

5.6. Решения, принятые тренерским советом, доводятся до сведения всего педагогического коллектива на инструктивно-методических совещаниях.

**6. Механизм реализации решений тренерского совета**

6.1. Рекомендации и предложения тренерского совета принимаются в соответствии с его полномочиями.

6.2. Рекомендации и предложения тренерского совета, утвержденные директором СДЮСШОР№2 , обязательны для исполнения в установленные сроки, всеми ,кого они касаются .

**7. Документация**

7.1. Положение о тренерском совете.

7.2. План работы на год.

7.3. Протоколы заседаний (срок хранения 5 лет)