УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО СДЮСШОР №2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Фролова

Приказ от 01.09.2018 г. № 117-ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МБУДО СДЮСШОР №2

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

НА 2018-2019 ГОД

 Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУДО СДЮСШОР №2.

 Задачи:

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях  коррупционной ситуации;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки проведения | | Ответственный |
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции,  совершенствование кадровой работы  по профилактике коррупционных  правонарушений | | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | | Директор, члены комиссии |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников Учреждения. | сентябрь | | Директор |
| 1.3. Утверждение плана работы комиссии на 2018-2019 учебный год | сентябрь | | Директор |
| 1.4. Ежегодное ознакомление   работников    с     нормативными  документами по антикоррупционной деятельности. | при приеме на работу, в течение года | | Зам. директора |
| 1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции | август | | Директор |
| 1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | | Директор |
| 1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | | Директор |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования  МБУДО СДЮСШОР №2 в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБУДО СДЮСШОР №2 | Постоянно | Директор  Специалист по кадрам | |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | декабрь | Комиссия по инвентаризации ЦБ, члены комиссии | |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведение тренировочных занятий;  - соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Директор  Зам директора | |
| 2.4.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБУДО СДЮСШОР №2 | Постоянно | Директор | |
| 2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБУДО СДЮСШОР №2 при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор | |
| 2.6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | Постоянно | Директор | |
| 2.7. Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду площадей МБУДО СДЮСШОР №2 | Постоянно | Директор, члены комиссии | |
| 2.8. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБУДО СДЮСШОР №2, размещение  информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБУДО СДЮСШОР №2:  копия лицензии на право ведения образовательной  деятельности;  режим работы; график и порядок приёма граждан директором МБУДО СДЮСШОР №2 по личным вопросам; план по антикоррупционной деятельности. | Постоянно | Зам директора | |
| 2.9. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников» | постоянно | Зам директора | |
| 2.10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора  и сотрудников МБУДО СДЮСШОР №2  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | По мере поступления | Директор, члены комиссии | |
| 2.11 Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Директор, комиссия | |
| 2.12 Проведение групповых и общих школьных родительских собраний с целью разъяснения политики МБУДО СДЮСШОР №2 в отношении коррупции. | 1 раз в год | Директор, зам директора, тренеры-преподаватели | |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников  МБУДО СДЮСШОР №2  и их родителей | | | |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению (беседы «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», «подросток и закон», конкурс рисунков по антикоррупционной тематике,…). | Ежегодно  9 декабря | Тренеры-преподаватели  Зам. директора | |
| 3.2. Организация участия всех работников МБУДО СДЮСШОР №2   в работе  по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Директор  Зам. директора | |
| 3.3. Ознакомление обучающихся с их личными правами и обязанностями, режимом работы МБУДО СДЮСШОР №2   . | В течение года | Тренеры-преподаватели | |
| 4. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности МБУДО СДЮСШОР №2, установление обратной связи | | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБУДО СДЮСШОР №2 | Постоянно | Директор  Зам. директора | |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников  МБУДО СДЮСШОР №2   с целью определения степени их удовлетворенности работой МБУДО СДЮСШОР №2, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. | В течение года | Тренеры-преподаватели | |
| 4.3. Обеспечение наличия в МБУДО СДЮСШОР №2   информационного стенда с целью осуществления прозрачной  деятельности МБУДО СДЮСШОР №2 | Постоянно | Зам. директора | |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта МБУДО СДЮСШОР №2   для размещения на нем информации о деятельности  МБУДО СДЮСШОР №2, правил приема спортсменов, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Постоянно | Зам. директора | |
| 4.5. Размещение на сайте МБУДО СДЮСШОР №2 ежегодного публичного отчета о финансово-хозяйственной деятельности | Май | Зам. директора | |