|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНЕНИЕ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  **«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО БАСКЕТБОЛУ»**  **на 2022 год** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственные исполнители | Исполнение |
| **1.** | **Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по баскетболу» (далее – Учреждение)** | | | |
| 1.1. | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении | До 1 января 2022 г | Руководитель учреждения | Исполнено |
| 1.2. | Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении | по мере необходимости | Лицо, ответственное за противодействие коррупции | Исполнено |
| 1.3. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения | Постоянно по мере необходимости | специалист по кадрам | Исполнено |
| 1.4. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции | Постоянно | Руководитель учреждения | Не обращались |
| 1.5. | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | ежегодно до 30 апреля текущего года | Руководитель учреждения | Исполнено |
| 1.6. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам | До 1 января 2022 г. | Лицо, ответственное за противодействие коррупции | Исполнено |
| 1.7. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции | Проводится |
| 1.8. | Подготовка отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Конец года | Лицо, ответственное за противодействие коррупции | Исполнено |
| **2.** | **Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения** | | | |
| 2.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов | В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | Специалист по кадрам | Исполнено |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, бесед общих собраний, тестирований, оформление стенда с памятками по противодействию коррупции и т.д. | Ежеквартально / при приеме на работу | Лицо, ответственное за противодействие коррупции | Исполнено |
| 2.3. | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении | Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу | Лицо, ответственное за противодействие коррупции | Исполнено |
| 2.4. | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе | Постоянно по мере выявления фактов | Лицо, ответственное за противодействие коррупции | Исполнено |
| 2.5. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно по мере поступления запросов | Лицо, ответственное за противодействие коррупции | Обращения не зафиксированы |
| **3.** | **Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 3.1. | Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции | Исполнено |
| 3.2. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБУ СШОР по баскетболу в сети «Интернет» (http://basketball35.ru/protivodejstvie-korruptsii/) (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) 8 | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции | Исполнено |
| 3.3. | Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях 9 («ВКонтакте» группа «МБУ "СШОР по баскетболу" город Вологда») | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции | Исполнено |
| 3.4. | Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе МБУ СШОР по баскетболу | До 1 января 2022г. | Лицо, ответственное за противодействие коррупции | Исполнено |
| 3.5. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в МБУ СШОР по баскетболу по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на информационных стендах и т.д.) | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции | Исполнено |
| 3.6. | Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения | Постоянно по мере обновления информации | Лицо, ответственное за противодействие коррупции | Исполнено |
| 3.7. | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет») | Постоянно по мере обновления информации | Лицо, ответственное за противодействие коррупции | Исполнено |
| 3.9. | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения | По мере поступления обращений граждан | Лицо, ответственное за противодействие коррупции | Обращения не зафиксированы |
| **4.** | **Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции** | | | |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции | Исполнено |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Исполнено |
| 4.3. | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | Постоянно | Исполнено |